



**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DATA PROTECTION OFFICER DPO (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI), AI SENSI DELL’ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, IN FAVORE DI FNOPO E DEI 55 ORDINI REGIONALI, PROVINCIALI ED INTERPROVINCIALI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA PER LA DURATA DI UN ANNO (DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023) - CIG. NUM. Z2F3A312D1**

Tra

La Federazione Nazionale degli Ordini della professione di Ostetrica (in seguito FNOPO), Ente Pubblico Non Economico, con sede a Roma in Piazza Tarquinia 5/D, Codice Fiscale 80181890585, istituita con D. Lgs CPS 13 settembre 1946, n.233 "*Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse*", come modificato dall'art. 4 della Legge dell'11/01/2018, n. 3 recante "*Riordino delle professioni sanitarie*" e dal relativo Regolamento di esecuzione DPR 5 aprile 1950, n.221 "*Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233*", e qui rappresentata dalla dott.ssa Silvia Vaccari in qualità di Presidente pro-tempore e legale rappresentante della FNOPO

E

Studio Legale Colabianchi, con sede a Roma in \_\_\_\_\_, P.IVA 08739970583, nella persona dell'avv. Alberto Colabianchi, c.f. \_\_\_\_\_, che individua quale referente per l'esecuzione del presente contratto l'avv. Saverio Colabianchi, c.f. \_\_\_\_\_, P.IVA 16005841008, e-mail [saveriocolabianchi@gmail.com](mailto:saveriocolabianchi@gmail.com), pec [saveriocolabianchi@ordineavvocatiroma.org](mailto:saveriocolabianchi@ordineavvocatiroma.org), di seguito denominato "Consulente DPO", quale soggetto dotato dell'esperienza, competenza e certificazione (DPO TÜV-Sud 2021 n° PRV\_32-DPO) necessaria per lo svolgimento delle funzioni di *Data Protection Officer* (Responsabile della protezione dei dati) così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679, della FNOPO e dei 55 Ordini territoriali

#### **PREMESSO che**

- l'art. 1, comma 2, lett. a), DL 76/2020 modificato dall'art. 51 DL 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro;
- il D.L. 16.07.2020, n° 76, convertito in legge 11.09.2020, n° 120, all'art. 1, comma 2, lett. a), prevede l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- nell'ambito della FNOPO e dei 55 Ordini Territoriali non esistono specifiche professionalità per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto;
- Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, puntando a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione





dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea. Per farlo il GDPR ha introdotto nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

- Tra gli adempimenti introdotti dalla normativa vi sono la necessità di creare e gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di istituire procedure di notifica dei c.d. *data breach*; l'esigenza di introdurre la figura del *Data Protection Officer* (DPO); l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design"; l'inasprimento delle sanzioni.
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) impone, in particolare, agli enti pubblici di adeguare la propria organizzazione e la propria azione in modo da garantire la sicurezza e liceità del trattamento dei dati personali;
- la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti in grado di sviluppare un sistema gestionale ed organizzativo che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi normativi relativi al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- all'interno della FNOPO e dei 55 Ordini territoriali non esistono specifiche professionalità per l'espletamento di questo incarico;
- visto il preventivo presentato dallo Studio Legale Colabianchi ed i successivi colloqui di precisazione e gli atti di chiarimento intervenuti;
- vista la deliberazione n. 132 del Comitato Centrale n. 14 dell'8 e 9 novembre 2018, nella quale emergeva la necessità di differenziare il soggetto operatore economico che predispone gli adempimenti del sistema di protezione dei dati personali dal soggetto operatore consulente e controllore del sistema (Data Protection Officer), nonché dal servizio di formazione per la FNOPO e per gli Ordini territoriali e si dispone l'affidamento del servizio di adeguamento dell'Ente e degli Ordini territoriali alla normativa introdotta dal GDPR in materia di tutela dei dati personali;
- vista la delibera. 64 del Comitato Centrale del 16 e 17 dicembre 2022, tenuto conto del possesso dei requisiti richiesti per assolvere al servizio affidato, soprattutto della rispondenza e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione

**Si conviene e stipula quanto segue**

### 1. FINALITA' DEL CONTRATTO

Le finalità pubbliche del servizio e del presente contratto sono definite dalla legge e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e sono espresse nelle premesse al contratto che qui si intendono integralmente richiamate ed accettate.

### 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

2.1 L'oggetto del contratto è il "servizio di adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali della FNOPO e dei 55 Ordini regionali, provinciali e interprovinciali della professione di Ostetrica" con particolare riguardo alla acquisizione del servizio di Data Protection Officer per il periodo di n. 1 anno e prevede le seguenti attività:



2.2. Come indicato nell'articolo 39 Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il DPO dovrà:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare e verificare l'osservanza, l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, della disciplina nazionale e delle policy interne del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) partecipare anche in videoconferenza alle valutazioni del rischio (per ogni sede territoriale) di "privacy impact assessment";
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) cooperare ed interloquire con l'Autorità Garante con l'autorità di controllo;
- g) fornire assistenza, anche telefonica, al fine di garantire l'adempimento delle disposizioni normative;
- h) rilasciare indicazioni e/o pareri scritti in favore delle diverse unità territoriali.

### 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

3.1. Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, potrà utilizzare il supporto di un team di tecnici informatici e di professionisti che collaborano con lo Studio Legale Colabianchi, in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico, i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

3.2. Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- a) con accessi presso la Federazione per analisi, verifiche documentali, colloqui con le cariche istituzionali e interviste ai vari delegati in base alle esigenze riscontrate;
- b) presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

3.3. Gli accessi e gli incontri presso la sede della Federazione saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

3.4 L'incarico di DPO sarà assunto dallo Studio Legale Colabianchi, che individua quale referente per la esecuzione del presente contratto l'avv. **Saverio Colabianchi**, soggetto dotato dell'esperienza, competenza e certificazione (DPO TÜV-Sud 2021) necessaria ad assolvere tale funzione oltre ad aver assunto una certificazione CSQA Accredia (2021).





3.5. Il medesimo assolverà il proprio incarico anche attraverso il supporto di un *team* tecnico informatico che collabora con lo Studio Colabianchi che agirà sotto il suo controllo e la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

3.6. L'incarico di DPO prevede, per la sede centrale a Roma, almeno 8 (otto) incontri all'anno da effettuare anche in modalità telematica, oltre quelli utili e necessari per esercitare il proprio ruolo all'interno del Comitato *Data Breach* che dovrà prevedere, salvo emergenze, almeno 4 (quattro) incontri annui.

3.7. Il DPO, anche per il tramite del proprio *team*, garantisce, così come garantirà, un sopralluogo/riunione anno – da effettuare anche in modalità telematica – per ogni sede dislocata (55) di cui all'Allegato 1 che fa parte integrante del presente contratto.

3.8. Il team di lavoro in supporto al DPO garantirà l'assunzione effettiva dell'incarico che dovrà svolgersi per il tramite di almeno un sopralluogo o di una *videoconferencecall* all'anno presso le sedi degli Ordini, nonché attraverso la disponibilità ad interloquire con ciascuna di esse, intervenendo nelle modifiche essenziali della documentazione in essere in forza delle fisiologiche interpretazioni che interverranno, almeno, nel prossimo biennio.

3.9. Il DPO garantirà per tutto il periodo di vigenza contrattuale costante ed attiva interlocuzione, di livello, con gli organi apicali della FNOPO o con soggetti qualificati da questi designati.

3.10. Il DPO è obbligato in particolare alle seguenti attività:

- a) assicurarsi che il Titolare sia a conoscenza degli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e consigliarlo sulle azioni da intraprendere in materia di protezione dei dati;
- b) fare da tramite tra il Titolare del trattamento e gli Interessati dei dati trattati;
- c) cooperare con l'Autorità Garante non solo nello svolgimento di eventuali indagini ma per qualunque questione connessa al trattamento di dati;
- d) assicurare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- e) fornire un parere sulla valutazione d'impatto di un dato trattamento sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento se richiesto;
- f) garantire un incontro anno presso le sedi distaccate di cui all'Allegato 1, anche in *videoconferencecall*;
- g) garantire 8 incontri anno presso la sede centrale a Roma, i quali potranno essere svolti anche telematicamente;
- h) istituire e disciplinare il Comitato *Data Breach* presso la sede di Roma, garantendo un minimo di 4 incontri per anno i quali potranno essere svolti anche telematicamente.
- i) in caso di effettiva urgenza, garantire almeno un sopralluogo presso la sede di ciascun Ordine Territoriale, il quale potrà essere sostituito da un incontro in videoconferenza, al fine di gestire la problematica riscontrata dall'Ordine Territoriale, indipendentemente dal sopralluogo/incontro telematico comunque garantito.

3.11. La FNOPO si obbliga:

- a) ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- b) ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;





- c) a coinvolgere il DPO tempestivamente e adeguatamente in tutte le questioni riguardanti il trattamento di dati personali;
- d) a fornire al DPO tutte le risorse necessarie a svolgere i suoi compiti e mantenere il suo grado di preparazione specialistica;
- e) a garantire ed assicurare indipendenza ed autonomia del DPO rispetto all'esecuzione dei suoi compiti.

#### 4. DURATA DELL'INCARICO

4.1. Il presente incarico deve intendersi valido dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023.

4.2. La FNOPO si riserva la possibilità di procedere alla proroga del contratto per il tempo necessario all'espletamento di eventuale procedura concorrenziale per un nuovo affidamento del servizio. La proroga non potrà comunque essere superiore ad un anno.

#### 5. RECESSO DALL'INCARICO

5.1. La FNOPO potrà procedere in qualsiasi momento al recesso dall'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R oppure mail PEC, con preavviso di giorni trenta e con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

5.2. Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R oppure mail PEC, con preavviso di giorni trenta e in tal caso il committente sarà tenuto al pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

#### 6. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

6.1. Il compenso complessivo per lo svolgimento del servizio DPO in favore di FNOPO ammonta ad € **6.000,00** oltre C.P.A. ed IVA. Le spese di viaggio, pernottamento e pasti sostenute in occasione di missioni per la FNOPO e debitamente documentate, verranno rimborsate a parte ed incluse in fattura.

6.2. Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico di DPO in favore degli Ordini Territoriali ammonta ad € **27.500,00** (pari ad euro 500,00 per ciascuno dei 55 Ordini) oltre C.P.A. ed IVA. **Le spese di viaggio, pernottamento e pasti per riunioni richieste da parte degli Ordini saranno oggetto di accordo economico tra il Consulente e gli Ordini richiedenti.**

6.3. In relazione al compenso di cui al punto precedente le parti accettano che esso sia posto a carico della FNOPO secondo lo schema predisposto di cui all'Allegato 2 che prevede una partecipazione di ciascun Ordine diversificata in funzione del numero degli iscritti. **La FNOPO, pertanto, è l'unica responsabile del pagamento integrale del compenso di cui al punto 6.1 e al punto 6.2. nei confronti del consulente.** In tale caso la FNOPO si riserva il diritto di agire in regresso verso l'Ordine per il recupero della somma anticipata al Consulente.

6.4. La spettanza del compenso relativo alla quota parte imputata ai singoli Ordini Professionali è subordinata alla successiva designazione del presente DPO da parte di ogni singolo Ordine, come deliberato a maggioranza dalle Presidenti degli Ordini in sede di Consiglio Nazionale FNOPO del 24.11.2018.

#### 7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

7.1. Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all'emissione di fattura elettronica da parte del DPO secondo i seguenti importi e tempistiche:



- a) versamento di acconto di euro **3.000,00** oltre C.P.A. ed IVA, all'atto dell'accettazione dell'incarico da parte del DPO;
- b) versamento di euro **7.625,00** oltre C.P.A. ed IVA, con cadenza trimestrale per tutta la durata dell'incarico.

## **8. UTILIZZO DI PROFESSIONISTI, CONSULENTI ED ESPERTI ESTERNI AL DPO**

**8.1.** Il DPO si obbliga a collaborare e relazionarsi con l'operatore incaricato di progettare ed eseguire il servizio di adeguamento delle misure e dei programmi di sicurezza dei dati personali della FNOPO e dei 55 Ordini territoriali ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 2016/679.

**8.2.** Qualora il DPO riscontrasse la necessita, nell'interesse della Federazione Committente o degli Ordini Territoriali, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il DPO segnalerà l'esigenza affinché la Federazione Committente assuma le proprie decisioni in merito.

**8.3.** La segnalazione di tale necessita esonererà il Consulente da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato.

## **9. TUTELA DELLA SEGRETEZZA**

**9.1.** Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati.

**9.2.** Pertanto, è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

## **10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**10.1.** Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 (trenta) giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

**10.2.** Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di cui all'art. 3 del presente contratto;
- cessione del contratto;
- violazione del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;
- cancellazione del consulente dal relativo albo professionale;
- giusta causa;
- gravi e reiterati inadempimenti del consulente.

## **11. RESPONSABILITA' PER DANNI**

**11.1.** Il consulente sarà responsabile, così come previsto dal presente contratto nonché delle norme del Codice civile in materia di responsabilità professionale, per i danni cagionati alla FNOPO o agli Ordini territoriali in occasione o per lo svolgimento del servizio a lui affidato.





11.2. Il consulente sarà responsabile anche di eventuali danni cagionati, con colpa o dolo, a terzi; per detti danni il consulente manterrà indenne la FNOPO.

## 12. FORO COMPETENTE

12.1. Per qualsiasi causa che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

## 13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

13.1 È fatto divieto di cessione del contratto.

## 14. GARANZIE

14.1. Il consulente in occasione della sottoscrizione del contratto dovrà produrre copia della polizza assicurativa stipulata per la copertura dei rischi professionali i cui estremi risultano essere stati indicati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

## 15. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E RESPONSABILITÀ DEL CONSULENTE

15.1 Il consulente si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

15.2. Lo stesso si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

## 16 - OBBLIGO DEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

16.1. Il consulente è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D. Lgs 81/2008.

## 17 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

17.1. Il consulente, in relazione al servizio in argomento, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, indicando il c/c dedicato ed impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni futura variazione.

## 18 - NORME SULLA PRIVACY

18.1. Ai fini del trattamento dei dati si invita a prendere visione dell'Informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) resa disponibile nella sede della FNOPO.

## 19 - SPESE CONTRATTUALI

19.1. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso.

19.2. Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, anche se non richiamate espressamente nel presente disciplinare, sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

## 20. ALLEGATI

20.1. Gli allegati sono accettati e sottoscritti e costituiscono parte integrante del presente contratto.



Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 Codice civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del disciplinare: Pagamenti; Penali; Responsabilità per danni; Obblighi di riservatezza; Divieto di cessione del contratto; Foro competente, Spese contrattuali.

### SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Per presa visione dell'Informativa predisposta ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016:  
L'affidatario dell'incarico CIG NUM. Z2F3A312D1

Per Studio Legale Colabianchi  
Avv. Alberto Colabianchi

Avv. Saverio Colabianchi

Per espressa accettazione di quanto richiesto nel presente contratto  
L'affidatario dell'incarico CIG NUM. Z2F3A312D1

Per Studio Legale Colabianchi  
Avv. Alberto Colabianchi

Avv. Saverio Colabianchi



Per la Stazione Appaltante  
FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA

Il Rappresentante Legale

Dott.ssa **Silvia Vaccari**  
Firmato digitalmente da  
**silvia vaccari**

Firma CN = vaccari silvia  
SerialNumber = TINIT-VCCSLV62L62F257U  
C = IT  
Data e ora della firma: 24/03/2023 11:20:03

Roma, 24.03.2023





ALLEGATO 1

ORDINI OSTETRICHE	AUTOCERTIFICAZIONI ISCRITTI al 31/12/2022
Abruzzo	465
Agrigento/Caltanissetta/Enna	228
Ancona	235
Ascoli Piceno/Fermo	141
Avellino	166
Bari/Barletta/Andria/Trani	485
Belluno,Padova,Rovigo,Treviso,Venezia,Vicenza	1.159
Benevento	132
Bergamo/Cremona/Lodi/Milano/Monza Brianza	1.669
Bolzano	355
Bologna	232
Brescia	502
Brindisi	112
Campobasso/Isernia	116
Caserta	322
Catania	263
Catanzaro/KR/VV	223
Como/Lecco/Sondrio	398
Ferrara	157
Foggia	382
Forli-Cesena/Rimini	247
Frosinone	129
Genova/La Spezia	323
Latina	125
Lecce	220
Macerata	106
Mantova	158
Matera	74
Messina	199
Modena	306
Napoli	972
Novara/VCO/Vercelli/Biella	299
Palermo	345
Pavia	240
Perugia	367
Pesaro/Urbino	112
Pisa/Massa Carrara/Livorno	389
Ragusa	81
Reggio Calabria	142
Reggio Emilia	208
Rieti	29
Roma	1.682
Salerno	385
Sassari/Olbia/Tempio	224
Savona/Imperia	120
Siracusa	97
Taranto	137
Terni	90
Trapani	222
Trento	294
Trieste/Gorizia	161
Udine/Pordenone	300
Varese	302
Verona	350
Viterbo	132



ALLEGATO 2

ORDINI OSTETRICHE	AUTOCERTIFICAZIONI ISCRITTI al 31/12/2022	RANGE ISCRITTI	Quota a carico Ordine	Quota a carico FNOPO
Abruzzo	465	3	€ 300,00	€ 200,00
Agrigento/Caltanissetta/Enna	228	2	€ 250,00	€ 250,00
Ancona	235	2	€ 250,00	€ 250,00
Ascoli Piceno/Fermo	141	1	€ 200,00	€ 300,00
Avellino	166	2	€ 250,00	€ 250,00
Bari/Barletta/Andria/Trani	485	3	€ 300,00	€ 200,00
Belluno,Padova,Rovigo,Treviso,Venezia,Vicenza	1.159	5	€ 400,00	€ 100,00
Benevento	132	1	€ 200,00	€ 300,00
Bergamo/Cremona/Lodi/Milano/Monza Brianza	1.669	6	€ 450,00	€ 50,00
Bolzano	355	3	€ 300,00	€ 200,00
Bologna	232	2	€ 250,00	€ 250,00
Brescia	502	3	€ 300,00	€ 200,00
Brindisi	112	1	€ 200,00	€ 300,00
Campobasso/Isernia	116	1	€ 200,00	€ 300,00
Caserta	322	2	€ 250,00	€ 250,00
Catania	263	2	€ 250,00	€ 250,00
Catanzaro/KR/VV	223	2	€ 250,00	€ 250,00
Como/Lecco/Sondrio	398	3	€ 300,00	€ 200,00
Ferrara	157	2	€ 250,00	€ 250,00
Foggia	382	3	€ 300,00	€ 200,00
Forlì-Cesena/Rimini	247	2	€ 250,00	€ 250,00
Frosinone	129	1	€ 200,00	€ 300,00
Genova/La Spezia	323	2	€ 250,00	€ 250,00
Latina	125	1	€ 200,00	€ 300,00
Lecce	220	2	€ 250,00	€ 250,00
Macerata	106	1	€ 200,00	€ 300,00
Mantova	158	2	€ 250,00	€ 250,00
Matera	74	1	€ 200,00	€ 300,00
Messina	199	2	€ 250,00	€ 250,00
Modena	306	2	€ 250,00	€ 250,00
Napoli	972	4	€ 350,00	€ 150,00
Novara/VCO/Vercelli/Biella	299	2	€ 250,00	€ 250,00
Palermo	345	3	€ 300,00	€ 200,00
Pavia	240	2	€ 250,00	€ 250,00
Perugia	367	3	€ 300,00	€ 200,00
Pesaro/Urbino	112	1	€ 200,00	€ 300,00
Pisa/Massa Carrara/Livorno	389	3	€ 300,00	€ 200,00
Ragusa	81	1	€ 200,00	€ 300,00
Reggio Calabria	142	1	€ 200,00	€ 300,00
Reggio Emilia	208	2	€ 250,00	€ 250,00
Rieti	29	1	€ 200,00	€ 300,00
Roma	1.682	6	€ 450,00	€ 50,00
Salerno	385	3	€ 300,00	€ 200,00
Sassari/Olbia/Tempio	224	2	€ 250,00	€ 250,00
Savona/Imperia	120	1	€ 200,00	€ 300,00
Siracusa	97	1	€ 200,00	€ 300,00
Taranto	137	1	€ 200,00	€ 300,00
Terni	90	1	€ 200,00	€ 300,00
Trapani	222	2	€ 250,00	€ 250,00
Trento	294	2	€ 250,00	€ 250,00
Trieste/Gorizia	161	2	€ 250,00	€ 250,00
Udine/Pordenone	300	2	€ 250,00	€ 250,00
Varese	302	2	€ 250,00	€ 250,00
Verona	350	3	€ 300,00	€ 200,00
Viterbo	132	1	€ 200,00	€ 300,00